

## **Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del regolamento Europeo n° 679/2016 G.D.P.R (NIDO)**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento Europeo n° 679/2016 (di seguito **Regolamento**) tutela le persone fisiche indicate come interessati rispetto al trattamento dei loro dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### **TITOTALE DEL TRATTAMENTO**

Fondazione Scuola Materna "F. Carini" P.iva 01790130130171 con sede in Via Ferrari 1/3, 25080 Botticino (BS), di seguito definito **Titolare** o **Titolare del trattamento**. Rappresentante del Titolare è la presidente pro tempore Chiara Ragnoli.

### **FINALITÀ DEI TRATTAMENTI E OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO**

I dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- A) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
- B) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
- C) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- D) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
- E) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione e conservazione di ricevute di pagamento).

**Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità sopra indicate.**

### **FINALITÀ DEI TRATTAMENTI E RICHIESTA DEL CONSENTO**

Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale scolastico valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:

- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
- b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito.

Inoltre, durante le normali attività svolte è possibile che vengano effettuate riprese video e/o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto A);

In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni sul proprio sito web, sui canali ufficiali Facebook e Instagram o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;

Acconsento

Non acconsento

Firma leggibile dei genitori \_\_\_\_\_

### **ATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

Fra i dati personali che Le vengono richiesti per la compilazione della scheda di iscrizione è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "**dati particolari**" o "**dati sensibili**" riguardanti la salute, l'orientamento religioso e l'origine raziale ed etnica del fanciullo. Tutto il personale incaricato, sotto la diretta supervisione del **Responsabile interno** nominato dal Titolare, è stato sottoposto a corsi di formazione in materia di **data protection** e sono stati predisposti accurati protocolli di sicurezza e severe norme di comportamento le quali tutto il personale è tenuto a rispettare.

## **COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, didattiche e ausiliarie. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto La informiamo, quindi, che alcuni dati verranno comunicati a responsabili esterni (come riportato dall'articolo 28 del regolamento) o ad incaricati. Essi possiedono caratteristiche idonee e l'esperienza necessaria per ricoprire i loro incarichi. Un elenco esaustivo dei responsabili può essere richiesto al Titolare del trattamento.

## **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Attualmente nessun dato personale viene comunicato, trasferito o salvato su server/storage appartenenti ad aziende che risiedono fuori dall' Unione Europea.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei ha diritto di chiedere al titolare l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione e l'integrazione dei dati personali che la riguardano. Inoltre, è possibile in qualsiasi momento richiedere una copia dei dati trattati dal titolare o dai suoi responsabili e incaricati. È libero di revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati sensibili in qualsiasi momento (limitatamente ai trattamenti facoltativi) ed opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati; di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile.

Tali diritti possono essere esercitati scrivendo posta ordinaria all'indirizzo della sede del Titolare indicato di seguito. Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune.

## **TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi sono trattati per il tempo strettamente necessario per svolgere le normali attività didattiche. Nel lasso di tempo necessario è inclusa anche la conservazione dei dati per adempiere ai vigenti obblighi di legge.

## **RECAPITI DEL TITOLARE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento è sempre a disposizione tramite i seguenti recapiti:

N° di telefono: 030/2691331

Indirizzo e-mail: [info@fondazionecarini.it](mailto:info@fondazionecarini.it)

L'indirizzo della sede del titolare è Viale Ferrari 1/3, 25080 Botticino (BS).

## **SPECIFICHE DEL DICHIARANTE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornитami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguitamento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

## **Sono consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso del punto 2 FINALITÀ DEI TRATTAMENTI E OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO**

Firma leggibile del genitore o di chi ne fa le veci: \_\_\_\_\_

**Elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo:**

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta al Titolare utilizzando i recapiti del seguente documento

| NOME E COGNOME | RAPPORTO O PARENTELA |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Letto, firmato e sottoscritto

\_\_\_\_\_ padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_ madre o chi ne fa le veci