

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "Fondazione Carini"**  
**Anno scolastico 2019/2020**

PLESSO	PICCOLI	MEZZANI	GRANDI
--------	---------	---------	--------

**DATI ANAGRAFICI DEL/LA BAMBINO/A**

Domanda di iscrizione per **il/la bambino/a**

**COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Sesso: M [ ] F [ ]

Residente a \_\_\_\_\_ frazione \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cittadinanza\_\_\_\_\_

**DATI ANAGRAFICI DELLA MADRE**

**COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Cittadinanza\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ frazione \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**RECAPITI TELEFONICI:**

**Cellulare:** \_\_\_\_\_ **Abitazione** \_\_\_\_\_ **Ufficio** \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

**DATI ANAGRAFICI DEL PADRE**

**COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Cittadinanza\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ frazione \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**RECAPITI TELEFONICI:**

**Cellulare:** \_\_\_\_\_ **Abitazione** \_\_\_\_\_ **Ufficio** \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

### DATI RELATIVI AGLI ALTRI FAMIGLIARI

Relazione	Cognome e nome	Data di nascita	Comune di nascita	prov.
1. Altro Figlio/a				
2. Altro Figlio/a				
3. Altro Figlio/a				
4. Altro				

### ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE AL NUCLEO FAMIGLIARE

Vi sono fratelli/sorelle che frequenteranno l'anno prossimo la Scuola dell'Infanzia "Carini" [SI] [NO]

Vi sono fratelli/sorelle che frequenteranno l'anno prossimo il nido "La Giostra" [SI] [NO]

(numero complessivo di fratelli/sorelle che frequenteranno "Carini" o "La Giostra")

I figli vivono con un solo genitore? [SI] [NO]

### ATTIVITÀ LAVORATIVA DEI GENITORI

PADRE	MADRE
1. Lavoro a tempo pieno (compresi contratti a progetto, tirocini e borse lavoro)	1 . Lavoro a tempo pieno (compresi contratti a progetto, tirocini e borse lavoro)
2. Lavoro part-time (non rientrano le supplenze giornaliere)	2 . Lavoro part-time (non rientrano le supplenze giornaliere)
3. Lavoro precario o saltuario (rientrano le supplenze giornaliere)	3 . Lavoro precario o saltuario (rientrano le supplenze giornaliere)
4. Iscritto al collocamento da almeno un anno o licenziato nell'ultimo anno	4 . Iscritto al collocamento da almeno un anno o licenziato nell'ultimo anno
5. Altra condizione	5 . Altra condizione

### DATI RELATIVI ALLA PERSONA AUTORIZZATA A RICEVERE LE COMUNICAZIONI DELLA FONDAZIONE

Si chiede che tutte le comunicazioni mezzo e-mail/sms vengano inviate (indicare un solo genitore):

[ ] MADRE [ ] PADRE

### RICHiesta DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI TEMPO ANTICIPATO E/O PROLUNGATO\*

SERVIZIO ANTICIPATO: dalle 7.45 alle 8.15 (servizio a pagamento) SI [ ] NO [ ]  
 SERVIZIO POSTICIPATO: dalle 16.00 alle 18.00 (servizio a pagamento) SI [ ] NO [ ]

\*l'attivazione e l'ammissione ai servizi è condizionata al numero minimo e massimo di posti disponibili.

### MODALITA' DI PAGAMENTO

[ ] SDD\* addebito diretto su Conto Corrente (riconsegnare il modulo allegato anche tramite mail);

\*altre modalità dovranno essere concordate con la segreteria.

### ACCOMPAGNAMENTO DEL BAMBINO AL MATTINO ED IL RITIRO ALLA SERA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di essere a conoscenza del fatto che il bambino dovrà essere accompagnato e ritirato dal genitore o da altra persona maggiorenne conosciuta dagli insegnanti di sezione e debitamente e formalmente autorizzata e indicata sull'apposito modulo di consenso al trattamento dei dati ai sensi del DGPR 679/16, D. Lg. 196/2003 e Dlgs 101/2018.

### NOTE INFORMATIVE

- In caso di variazione, in corso dell'anno scolastico, della composizione del nucleo familiare, l'utente dovrà tempestivamente darne comunicazione alla scuola.
- Le graduatorie verranno compilate secondo i criteri approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione (Il regolamento è disponibile sul sito della scuola).
- L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia ha un costo di **€ 30,00**, comprensivo di Polizza Assicurativa, sarà addebitato nella prima retta di settembre.
- Gli iscritti alla Scuole dell'infanzia sono tenuti al versamento di una retta mensile il cui ammontare varia in relazione all' Indice della Situazione Economica Equivalente (ISEE). Chi non presenterà tale certificazione, sarà inserito d'ufficio nella fascia più alta di contribuzione. L'ISEE non è fattore di determinazione per la graduatoria.
- Si fa presente che l'importo delle Rette è riferito all'anno scolastico 2018/2019, **pertanto per l'anno successivo potrebbe subire delle variazioni. Per i non residenti nel Comune di Botticino sarà applicata la fascia più alta di contribuzione.**
- Per i frequentanti, tutte le rette dell'anno scolastico precedente dovranno essere saldate entro e non oltre il 31 luglio 2019. In caso contrario la Fondazione procederà al recupero della somma dovuta, per vie legali e il bambino non potrà essere iscritto all'anno scolastico successivo.
- L'anno scolastico inizierà **lunedì 2 settembre 2019 e si concluderà martedì 30 giugno 2020.**

**Il/La sottoscritto/a COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

**Chiede** l'iscrizione del/della proprio/a figlio/a alla scuola dell'infanzia e, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazione mendace ex art. 26 l. 15/68, conferma che tutte le informazioni riportate nella presente domanda corrispondono al vero.

**Dichiara** inoltre di essere a conoscenza che la Fondazione Carini potrà chiedere documentazione integrativa circa le dichiarazioni rese nella presente domanda o anche procedere ad accertamenti.

Botticino, \_\_\_\_\_

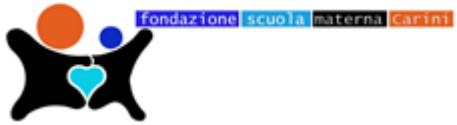
(firma del padre)

\_\_\_\_\_ (firma della madre)

Il ricevente incaricato del ritiro  
della domanda compilata (firma e data)

Documenti da consegnare dal 03 giugno al 28 giugno 2019 (scaricabili anche dal sito della Fondazione):

1.  COPIA DOCUMENTI DEI GENITORI (obbligatorio);
2.  DICHIARAZIONE DI RIENTRARE NELLA FASCIA PIU' ALTA DI CONTRIBUZIONE;
3.  MODELLO ISEE (facoltativo e incompatibile con dichiarazione di cui al punto 2);
4.  MODELLO SDD.



## Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda di iscrizione** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come “dati sensibili” ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
  - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
  - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
  - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
  - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
  - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnati della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
  - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personalini informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste,

ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;

- 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) titolare del trattamento è la scrivente FONDAZIONE SCUOLA MATERNA F. CARINI, in BOTTICINO (BS), Via Ferrari, 1/3;
- 12) responsabile dei trattamenti è la Direttrice Didattica, Colosio Sabrina, alla quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi che il GDPR Le riconosce, accesso, aggiornamento;
- 13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
- 14) Responsabili per i trattamenti esterni:
  - Dr.ssa Boizza Adalgisa Studio Commercialista – per pratiche amministrative;
  - Ciro Food – azienda gestore dei servizi di ristorazione – per diete alimentari speciali
  - Qualora dovessero subentrare altri organismi esterni a titolo collaborativo con la Fondazione Carini, saranno comunicati i rispettivi responsabili dei trattamenti dei dati.

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informatica fornитами dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguitamento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

**3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

do il consenso                            nego il consenso

**punto 6): vincoli religiosi o di altra natura**

allego richiesta

**punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale**

do il consenso                            nego il consenso

**punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo:**

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

nome e cognome	rapporto o parentela

Firma leggibile

\_\_\_\_\_ padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_ madre o chi ne fa le veci

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_